



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*06.07.2022 № 123-р*  
г. Мытищи

О Перечне должностей муниципальной службы администрации городского округа Мытищи Московской области, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившим силу распоряжения администрации городского округа Мытищи Московской области от 20.12.2021 № 185-р

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Законом Московской области № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», решением Совета депутатов городского округа Мытищи Московской области от 31.03.2022 №38/1 «Об утверждении структуры администрации городского округа Мытищи, статьей 44 Устава муниципального образования «городской округ Мытищи Московской области», руководствуясь распоряжениями администрации городского округа Мытищи Московской области: от 04.04.2022 № 161-рк «Об утверждении штатного расписания администрации городского округа Мытищи Московской области», от 12.04.2022 № 177-рк «Об утверждении штатного расписания управления потребительского рынка и услуг администрации городского округа Мытищи Московской области», от 06.06.2022 № 415-рк «Об утверждении штатного расписания управления

005790\*



капитального строительства администрации городского округа Мытищи Московской области», от 12.04.2022 № 176-рк «Об утверждении штатного расписания управления образования администрации городского округа Мытищи Московской области», от 01.04.2022 № 151-рк «Об утверждении штатного расписания финансового управления администрации городского округа Мытищи Московской области», от 12.04.2022 № 178-рк «Об утверждении штатного расписания управления культуры и туризма администрации городского округа Мытищи Московской области», от 05.05.2022 № 282-рк «Об утверждении штатного расписания управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Мытищи Московской области»,

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в администрации городского округа Мытищи, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение 1).

2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей в администрации городского округа Мытищи, указанных в перечне согласно приложению 1 к настоящему распоряжению, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Муниципальные служащие, в обязанности которых входит представление сведений, указанных в пункте 1 настоящего распоряжения представляют данные сведения лично в порядке, предусмотренном Положением о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа Мытищи Московской области, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Мытищи Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным постановлением администрации городского округа Мытищи.

4. Муниципальные служащие представляют сведения по форме справки, утвержденной Президентом Российской Федерации с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru/structure/additional/12>.

Одновременно с представлением указанных сведений муниципальные служащие представляют заполненную форму для размещения на официальном сайте администрации городского округа Мытищи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 2).



5. Установить, что на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Мытищи распространяются ограничения в течение 2-х лет после увольнения с муниципальной службы, предусмотренные статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Признать утратившим силу распоряжение администрации городского округа Мытищи Московской области от 20.12.2021 № 185-р «О перечне должностей муниципальной службы в администрации городского округа Мытищи, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и признании утратившим силу распоряжения администрации городского округа Мытищи Московской области от 21.12.2020 № 494-рк»

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

8. Начальнику управления делами и кадровой службы администрации городского округа Мытищи (Щепкина В.В.) ознакомить муниципальных служащих, замещающих должности в администрации городского округа Мытищи, включенные в перечень, утвержденный настоящим распоряжением.

9. Заместителю главы администрации городского округа Мытищи (Минаев Н.В.) опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте городского округа Мытищи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа Мытищи Н.В. Минаева.

Глава городского округа Мытищи

Ю.О. Купецкая



СЕРНО  
ГЛАВНОМУ ИНСПЕКТОРУ ОБЩЕГО  
ОТДЕЛА М. М. СЫРОВА

06.04.2022г. *me*





Приложение 1  
к распоряжению  
администрации городского  
округа Мытищи  
от «06» 07 2022 г. № 1237

### ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы администрации городского округа Мытищи, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Название органа администрации городского округа Мытищи, название должности муниципальной службы
1.	Первые заместители главы администрации городского округа Мытищи
2.	Заместители главы администрации городского округа Мытищи
<b>Финансовое управление</b>	
3.	Начальник финансового управления
4.	Заместитель начальника финансового управления
5.	Начальник бюджетного отдела
6.	Начальник отраслевого отдела
7.	Начальник отдела государственных доходов
8.	Начальник отдела исполнения бюджета
9.	Начальник отдела по обеспечению бюджетного процесса
<b>Контрольное управление</b>	
10.	Начальник управления
11.	Заместитель начальника управления
12.	Начальник отдела контроля
13.	Начальник отдела контроля сметных расчетов
<b>Управление социально-экономического развития</b>	
14.	Начальник управления
15.	Заместитель начальника управления
16.	Начальник отдела муниципальной экономики
17.	Начальник отдела оценки экономического потенциала
18.	Начальник отдела муниципальных программ и услуг
19.	Начальник отдела централизации муниципальных закупок
20.	Начальник отдела инвестиций и развития предпринимательства
21.	Начальник отдела оценки эффективности работы органов местного самоуправления
22.	Начальник отдела формирования стоимости платных услуг и муниципальных заданий



23.	Начальник отдела ценовой (тарифной) политики
Управление по обеспечению социальных гарантий	
24.	Начальник управления по обеспечению социальных гарантий
Управление образования	
25.	Начальник управления
26.	Заместитель начальника управления
27.	Заместитель начальника управления - главный бухгалтер
28.	Заместитель начальника управления - начальник отдела организационно-кадрового обеспечения
29.	Начальник отдела общего образования
30.	Начальник отдела стратегического развития образования
31.	Начальник отдела дошкольного образования
32.	Начальник отдела воспитательной работы и дополнительного образования
33.	Начальник планово-экономического отдела
34.	Начальник отдела функционирования контрактной системы и обеспечения деятельности образовательных учреждений
Управление по физической культуре и спорту	
35.	Начальник управления
36.	Заместитель начальника управления
37.	Начальник отдела спортивно-массовой работы
Управление культуры и туризма	
38.	Начальник управления
39.	Заместитель начальника управления
40.	Начальник отдела планово-информационной работы
41.	Начальник отдела перспективного развития культуры
42.	Начальник отдела по туризму
43.	Заместитель начальника отдела по туризму
Управление молодежной политики	
44.	Начальник управления молодежной политики
45.	Заместитель начальника управления молодежной политики
46.	Начальник отдела планово-информационной работы
Отдел муниципального жилищного контроля и контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения	
47.	Начальник отдела
48.	Главный специалист
Отдел контроля за соблюдением законодательства по благоустройству	
49.	Начальник отдела
50.	Главный специалист
51.	Ведущий специалист
Отдел муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве	
52.	Начальник отдела



53.	Главный специалист
Управление капитального строительства	
54.	Начальник управления
55.	Заместитель начальника управления
56.	Начальник отдела договоров и предоставления государственных услуг
57.	Начальник отдела расселения аварийного жилищного фонда и реализации жилищных программ
Управление инвестиционного строительства	
58.	Начальник управления
59.	Заместитель начальника управления - начальник отдела
Управление градостроительного развития	
60.	Начальник управления
61.	Заместитель начальника управления
62.	Начальник отдела информационного взаимодействия по вопросам градостроительства
63.	Начальник отдела развития территорий
Управление земельно-имущественных отношений	
64.	Начальник управления
65.	Заместитель начальника управления
66.	Начальник отдела по распоряжению земельными участками
67.	Главный инспектор
Управление территориальной политики и общественных коммуникаций	
68.	Начальник управления
Управление делами и кадровой службы	
69.	Начальник управления
70.	Заместитель начальника управления
71.	Начальник общего отдела
72.	Начальник отдела договоров и муниципального регистра
73.	Начальник отдела кадровой политики и муниципальной службы
74.	Начальник отдела регулирования трудовых отношений, оплаты труда и наград
75.	Начальник отдела по работе с муниципальными организациями
Организационно-протокольное управление	
76.	Начальник организационно-протокольного управления
77.	Начальник отдела по представительской работе и внешним связям
Архивный отдел	
78.	Начальник отдела
Территориальное управление	
79.	Начальник управления
80.	Начальник территориального отдела «Пироговский»
81.	Начальник территориального отдела «Федоскино»
Управление потребительского рынка и услуг	
82.	Начальник управления

83.	Заместитель начальника управления
Управление территориальной безопасности	
84.	Начальник управления
85.	Заместитель начальника управления - начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
86.	Начальник отдела организации территориальной безопасности
87.	Начальник отдела по профилактике правонарушений
88.	Начальник отдела защиты государственной тайны
Отдел мобилизационной подготовки	
90.	Начальник отдела
Управление по делам несовершеннолетних и защите их прав	
91.	Начальник управления
92.	Заместитель начальника управления
93.	Начальник отдела общей профилактики
94.	Заместитель начальника отдела общей профилактики
95.	Начальник отдела административной практики







1	2	3	4	5	6	7	8
Супруга (супруг)	-						
Сын (дочь)							

Ф.И.О. лица, представившего сведения \_\_\_\_\_ Подпись и расшифровка Ф.И.О. « » 202\_\_ г.

Ф.И.О. и должность лица, принявшего сведения \_\_\_\_\_ Подпись и расшифровка Ф.И.О. « » 202\_\_ г.

**Примечание:**

- !) в графе 1 вносятся записи: супруга (супруг), сын, дочь без указания фамилии, имени отчества..
- 2) в графе 2 сведения о замещаемой (занимаемой) должности и рода занятий супруги (супруга) не указываются;
- 3) в графе 1 запись супруга (супруг) надлежит указывать только в случае состояния на 31 декабря отчетного года в официально зарегистрированном браке;
- 4) в графе 8 вносятся сведения в случае, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.